



UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

USER GUIDE – IT DEPARTMENT ACADEMIC - STUDENT

Revisi 1

Tanggal dibuat: 15-11-2023

Tanggal diberlakukan: 22-11-2023

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. REFERENSI	4
3. RINCIAN PANDUAN	4
3.1. FINAL PROJECT.....	4
3.1.1. Input Title	4
3.1.2. Input Counseling	6
3.1.3. View Deadlines	8
3.1.4. Register Defense Session	9
3.1.5. View Defense Session Schedule.....	13
3.1.6. View Defense Session Notes	13
3.1.7. Upload Final Report.....	15

Distribusi Dokumen		
No.	Nama Penerima	Area (Department / Program Studi)
1	Seluruh mahasiswa UMN.	Seluruh program studi.
2		
3		
4		

Document Change Record			
Revisi	Tanggal	Perubahan	Nama
0	22-11-2023	Dokumen Efektif diimplementasikan	Neville Budiman
1	05-03-2024	Menambahkan Menu Counseling	Neville Budiman

1. Tujuan

Dokumen ini bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam menggunakan aplikasi Web Academic.

2. Referensi

Functional Specification FINP Thesis – Mhs version 00.

3. Rincian Panduan

Berikut ini langkah-langkah penggunaan aplikasi Web Academic.

3.1. Final Project

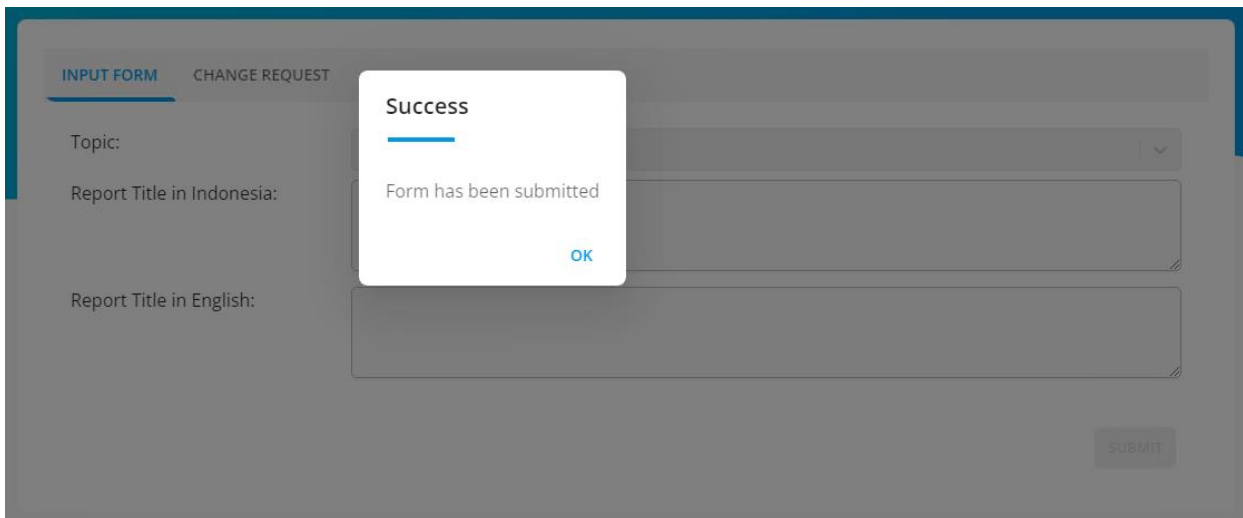
3.1.1. Input Title

Deskripsi	Input judul laporan.
Menu	Self Service > Enrollment > Final Project/Thesis > Input Title

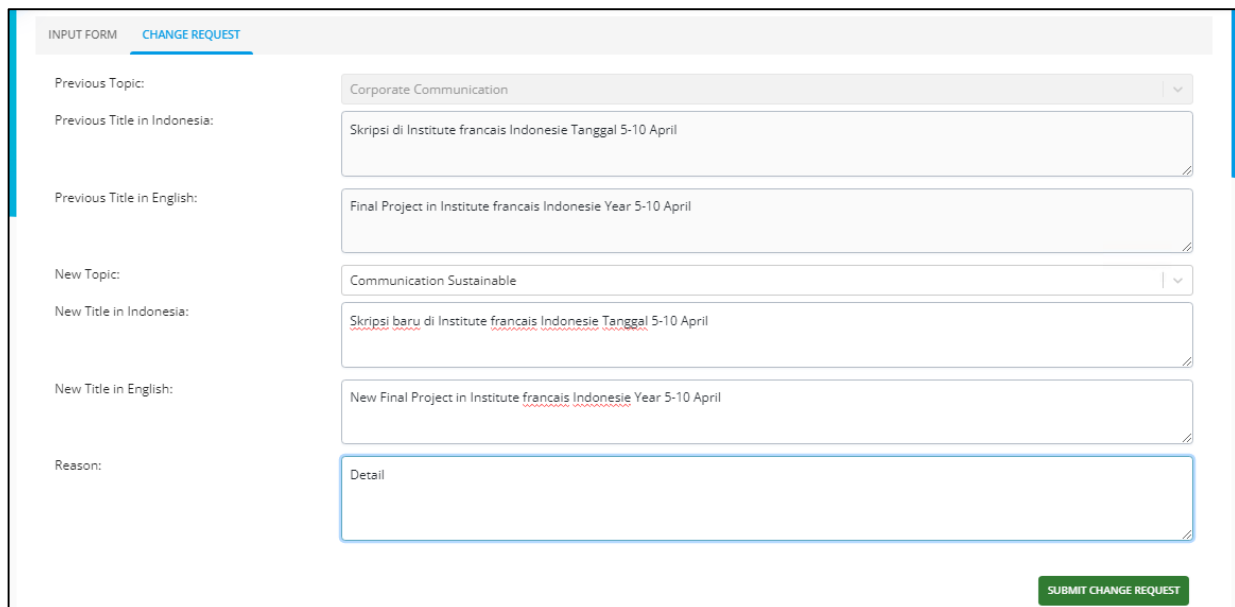
Langkah

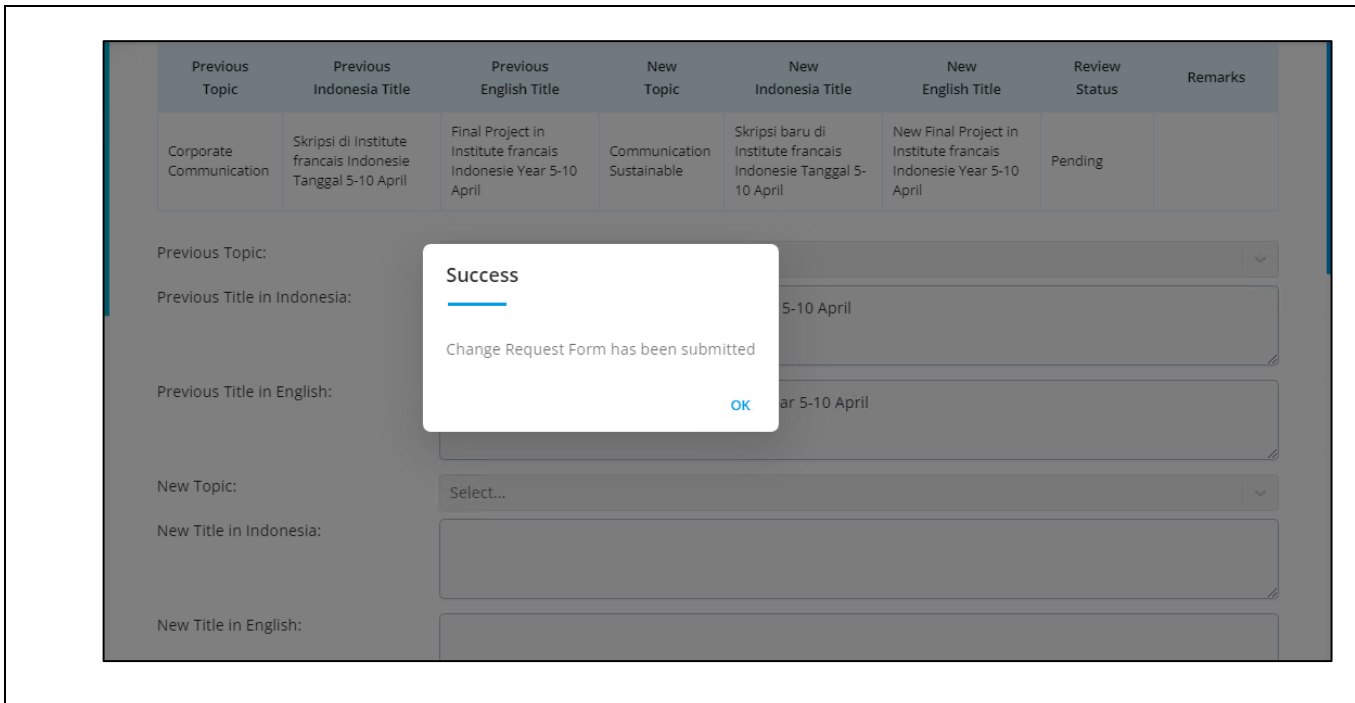
- Pilih topic dan masukkan judul laporan dalam Bahasa Indonesia dan Inggris. Karakter yang bisa di-input pada judul hanya karakter yang terdapat pada keyboard, setelah itu klik Submit.

The screenshot shows a web form titled 'INPUT FORM' under the 'CHANGE REQUEST' section. It contains three input fields: 'Topic' with a dropdown menu showing '3D Game', 'Report Title in Indonesia' with the text 'Pengembangan Game 3D berbasis AI.', and 'Report Title in English' with the text 'AI based 3D Game Development.'. A green 'SUBMIT' button is located at the bottom right of the form.



- 2. Mahasiswa dapat melakukan change request terhadap judul yang sudah pernah di-submit. Pada tab Change Request, isi/ganti data judul yang ingin diubah, setelah itu klik Submit Change Request. Status dari change request dapat dilihat pada table, jika request ditolak maka mahasiswa dapat melakukan request lagi.



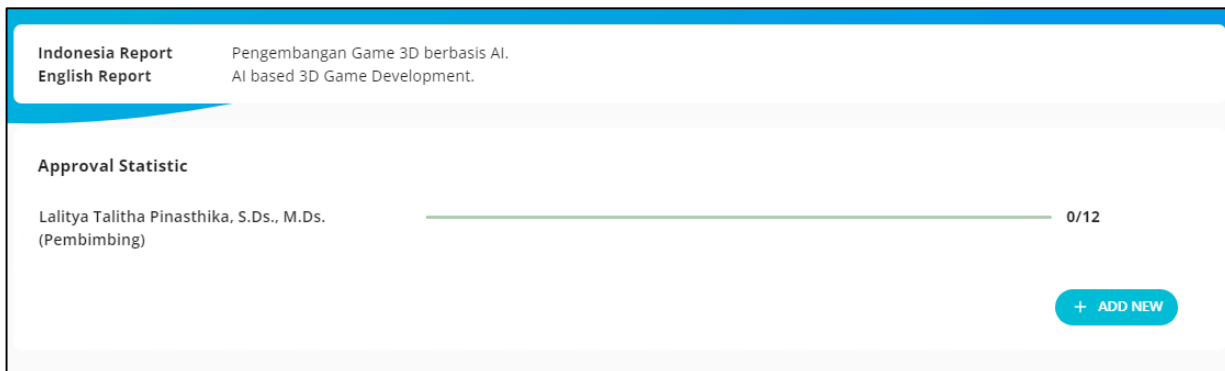


3.1.2. Input Counseling




Deskripsi	Input bimbingan.
Menu	Self Service > Enrollment > Final Project/Thesis > Input Counseling

Langkah

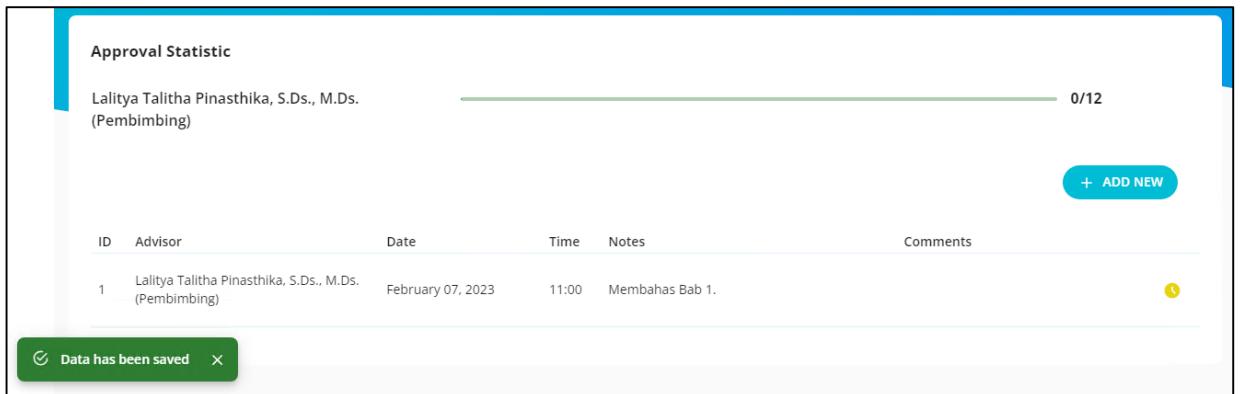
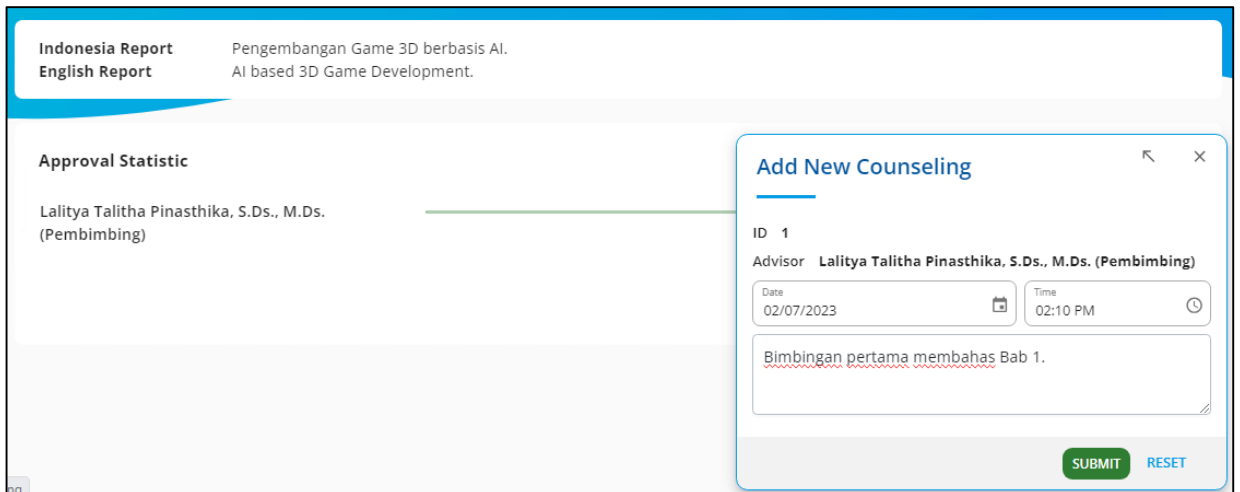
1. Pada halaman counseling akan ditampilkan pembimbing beserta progress dari bimbingan. Mahasiswa harus memenuhi minimum jumlah couseling yang sudah ditentukan sesuai dengan angka yang ada pada approval statistic. Klik Add New untuk menambahkan bimbingan.



2. Isi tanggal dan waktu bimbingan serta notes dari bimbingan yang sudah dilakukan, lalu klik Submit. Status dari setiap request yang sudah di-submit dapat dilihat pada Table.

- Pending 
- Approved 
- Rejected 

Jika counseling ditolak, mahasiswa hanya perlu menambahkan counseling baru lagi.



3.1.3. View Deadlines

Deskripsi	Menampilkan deadline dari setiap periode sidang, session prerequisites, dan judicium prerequisites.
Menu	Self Service > Enrollment > Final Project/Thesis > View Deadlines

Langkah

1. Pada halaman View Deadlines akan ditampilkan table berisi deadline dari setiap periode sidang yang tersedia, prasyarat untuk sidang, dan prasyarat untuk yudisium.

Deadlines

Period	Pre Session Submission	Session Start	Session End	Judicium
December 2023	December 22, 2023	January 03, 2024	January 08, 2024	January 26, 2024
October 2023	October 06, 2023	October 13, 2023	October 19, 2023	November 24, 2023

Session Prerequisites

Prerequisites
Melengkapi seluruh dokumen/administrasi persyaratan ujian Skripsi/Tugas Akhir
Mendaftar sidang skripsi melalui MyUMN
Mengambil mata kuliah Skripsi/Tugas Akhir pada KRS semester berjalan
Mengajukan approval keuangan pada halaman daftar sidang
Mendaftarkan judul Skripsi/Tugas Akhir dalam dua bahasa (Indonesia dan Inggris) melalui MyUMN

Judicium Prerequisites

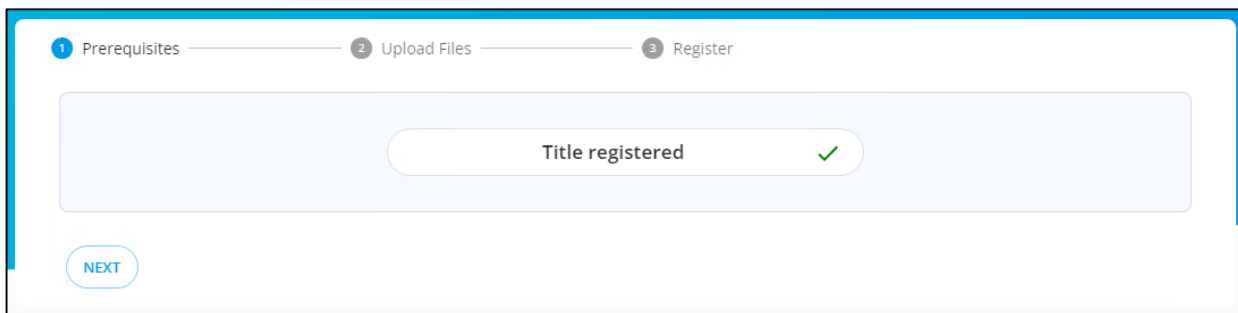
Prerequisites
IPK minimal 2.00
Nilai untuk semua mata kuliah minimal C
Telah memenuhi 20 poin Satuan Kredit Kegiatan Kemahasiswaan (SKKM)
Telah menempuh minimum 144 SKS
Tidak ada nilai D, E dan/atau F
Telah mengikuti minimal 1 program sertifikasi yang ditentukan oleh program studi masing-masing, terkecuali program studi Arsitektur
Telah mengunggah laporan revisi Magang & Skripsi ke MyUMN
Telah menyelesaikan administrasi keuangan dan perpustakaan
Telah mengambil mata kuliah magang & skripsi dan dinyatakan lulus

3.1.4. Register Defense Session

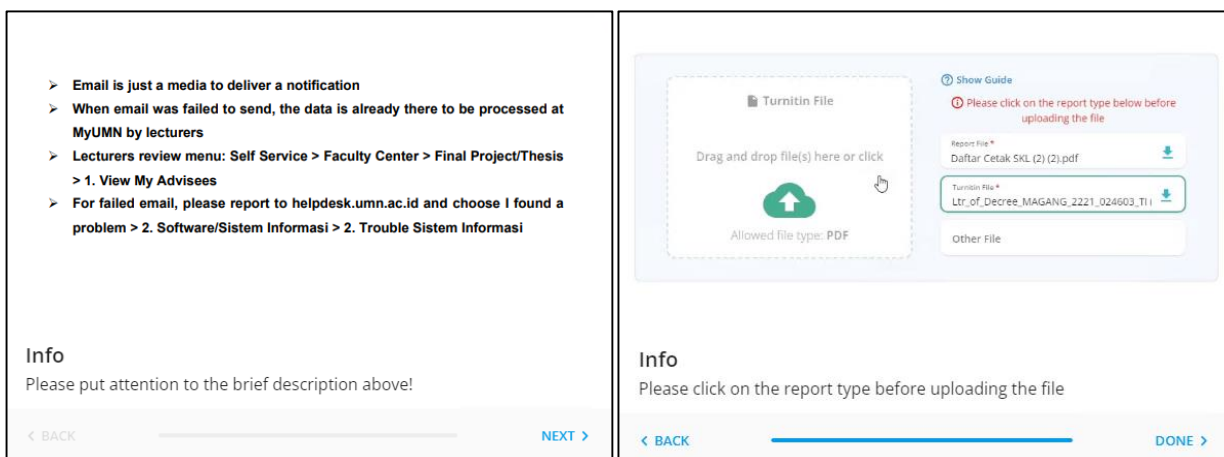
Deskripsi	Pendaftaran sidang.
Menu	Self Service > Enrollment > Final Project/Thesis > Register Defense Session

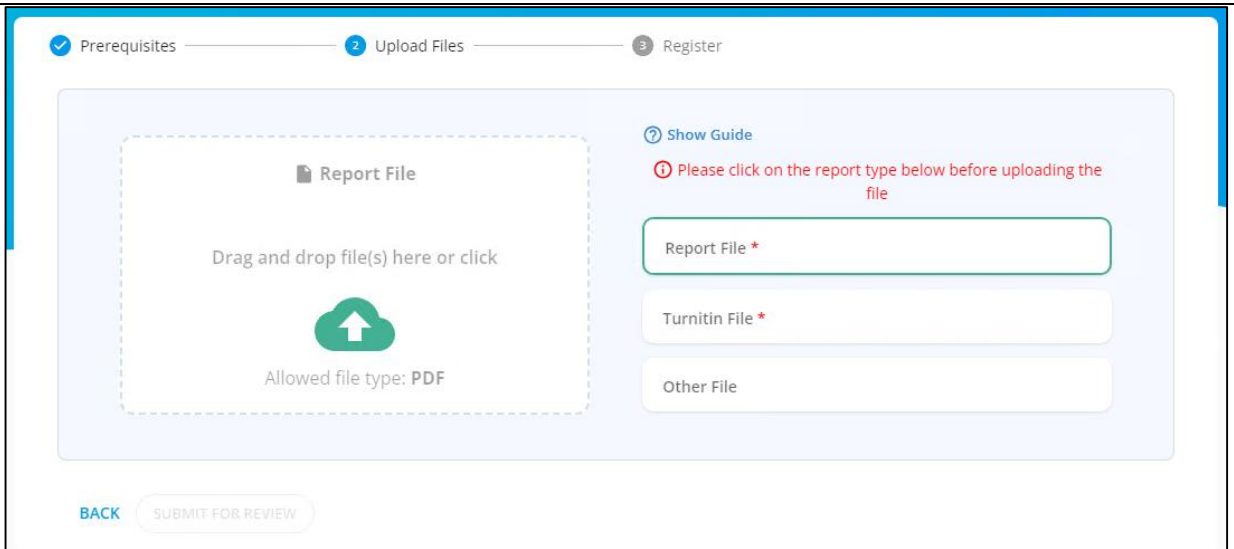
Langkah

1. Terdapat 3 step untuk melakukan pendaftaran sidang, yaitu prerequisites, upload files, dan register. Pada step pertama, apabila judul sudah di-submit maka dapat lanjut ke step 2 untuk upload files.

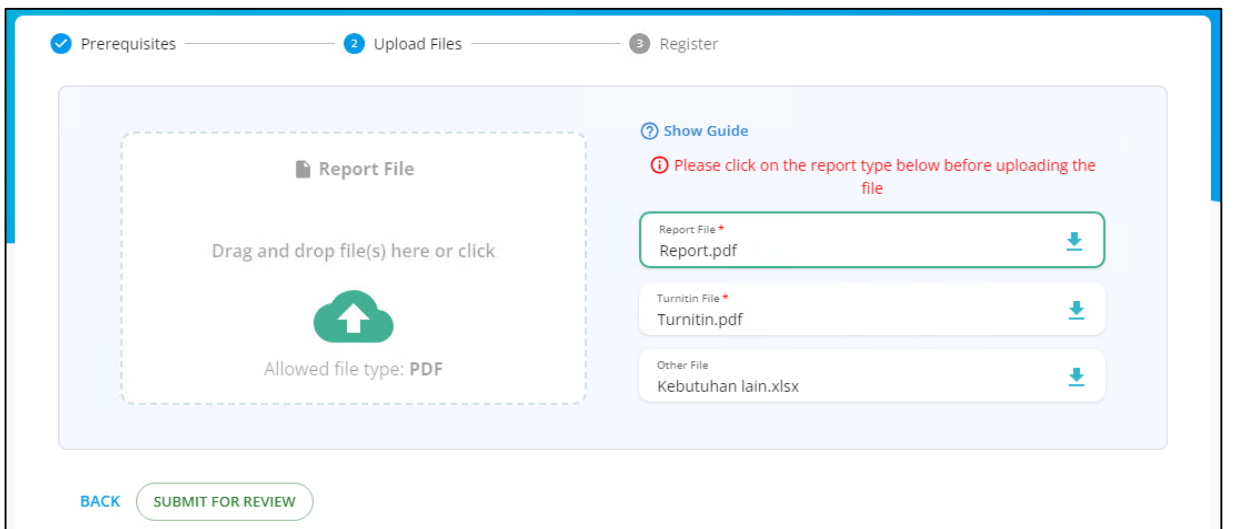


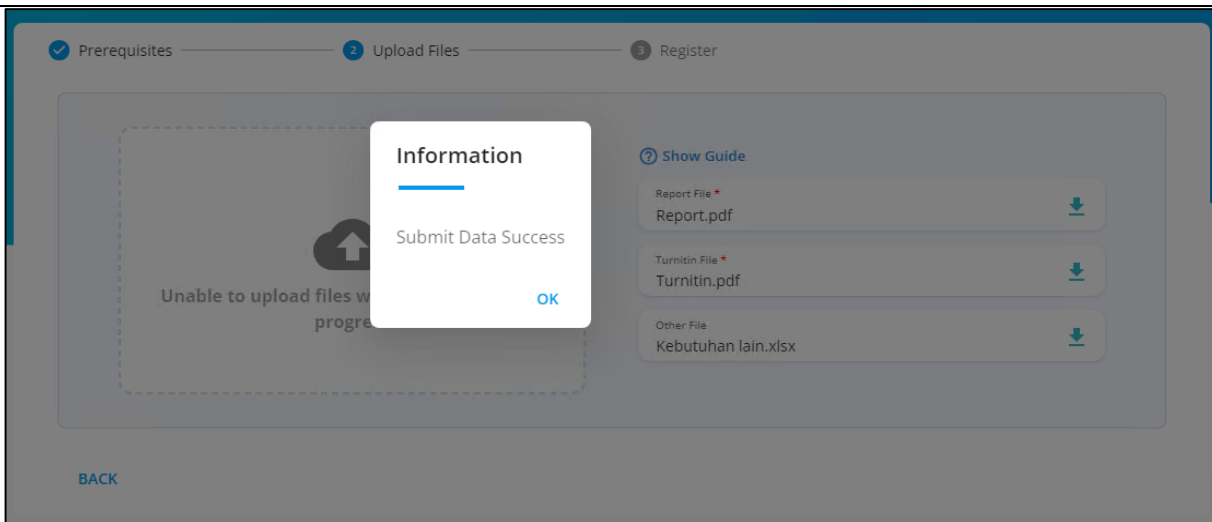
2. Pada step Upload Files, ada 3 jenis files yang dapat di-submit. Report File dan Turnitin File bersifat wajib dan hanya berupa PDF, sedangkan Other File bersifat opsional dan format file bebas namun ukuran maksimal file 1.5GB. Terdapat guide yang perlu diperhatikan dan akan ditampilkan pada saat pertama kali masuk ke halaman tersebut serta dapat ditampilkan/ditutup secara manual.



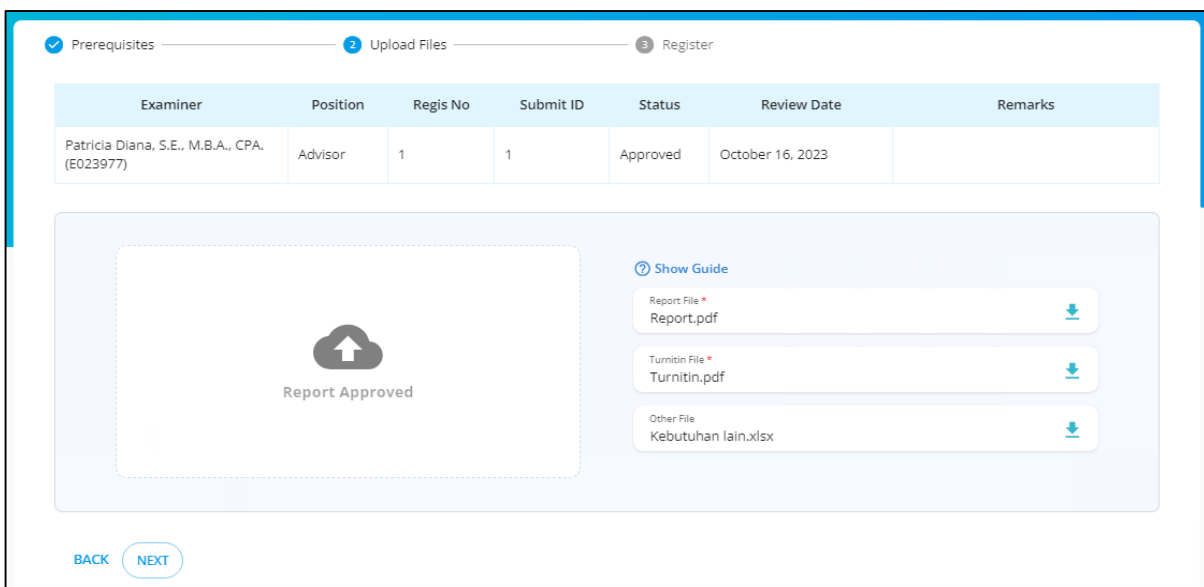
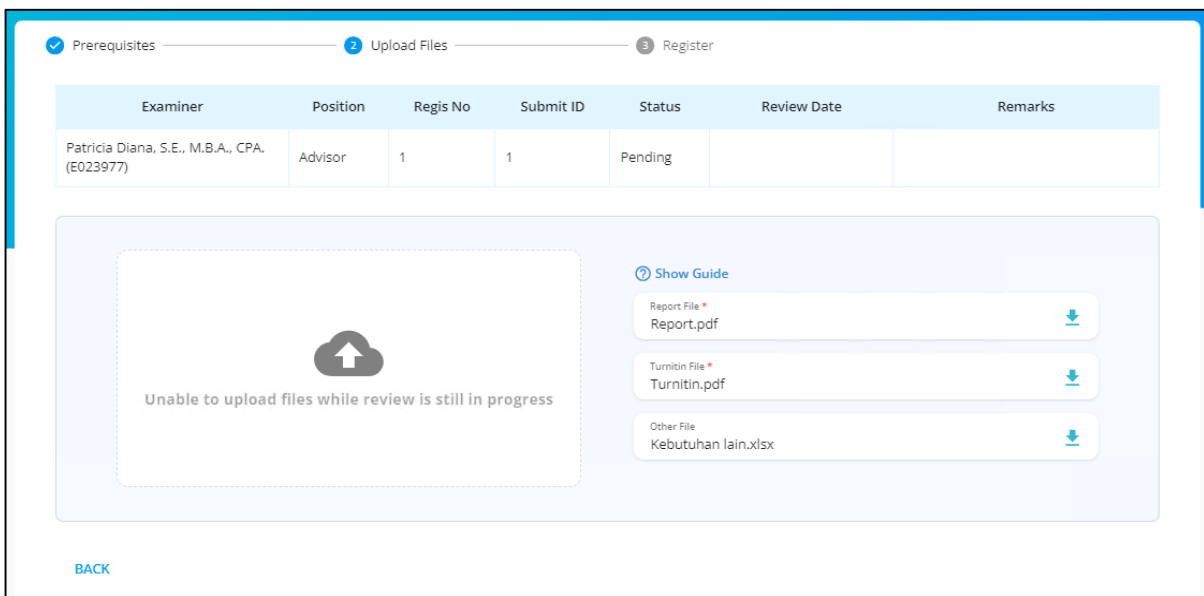


3. Mahasiswa harus memilih jenis file yang akan di-upload terlebih dahulu sebelum memilih file. Untuk setiap jenis file yang sudah dipilih/di-upload dapat di-download kembali. Setelah semua file sudah di-upload, klik Submit for Review.

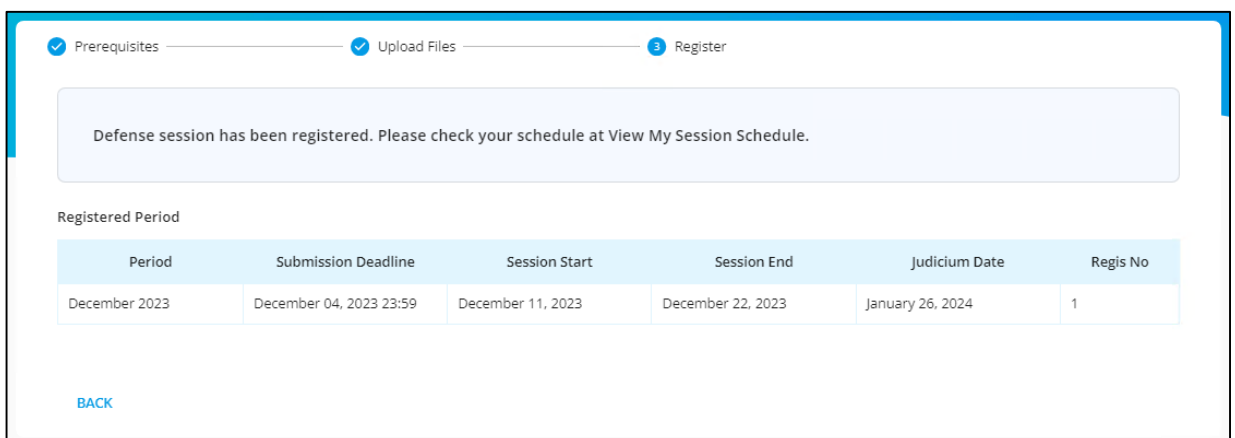
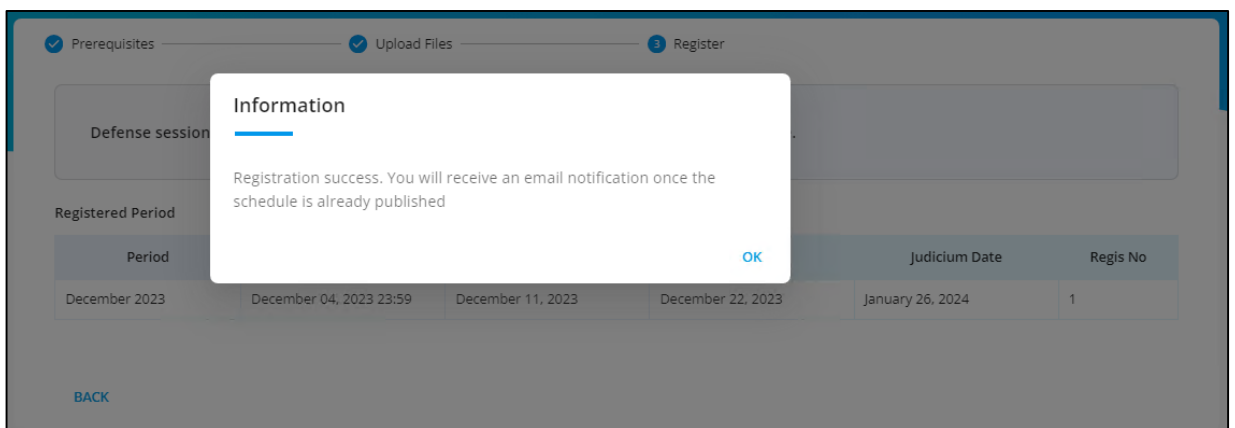
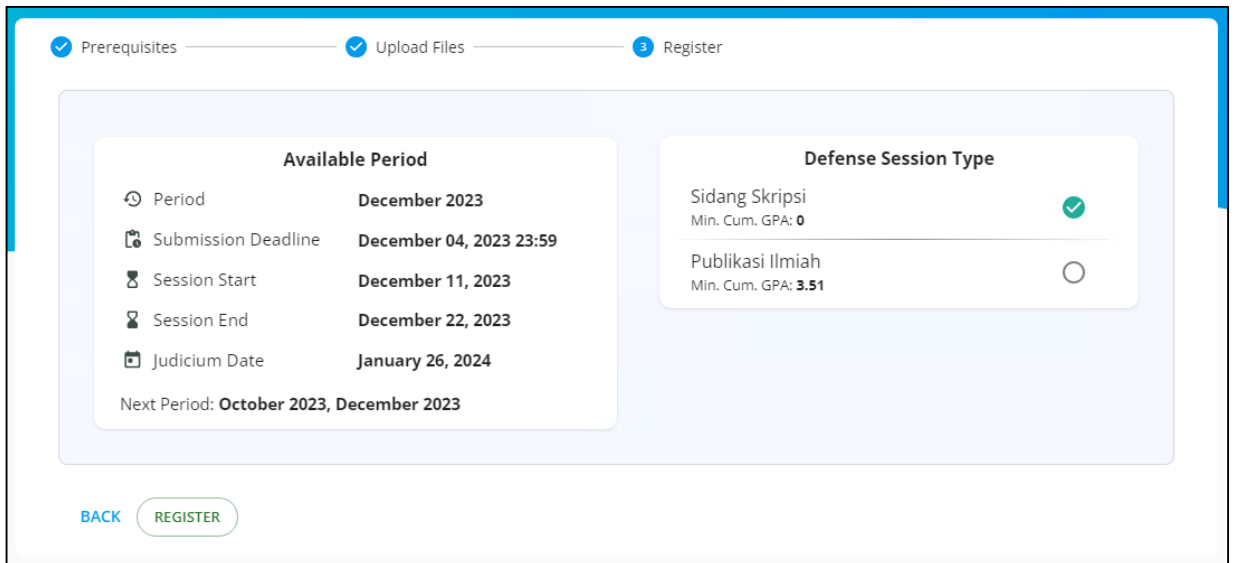




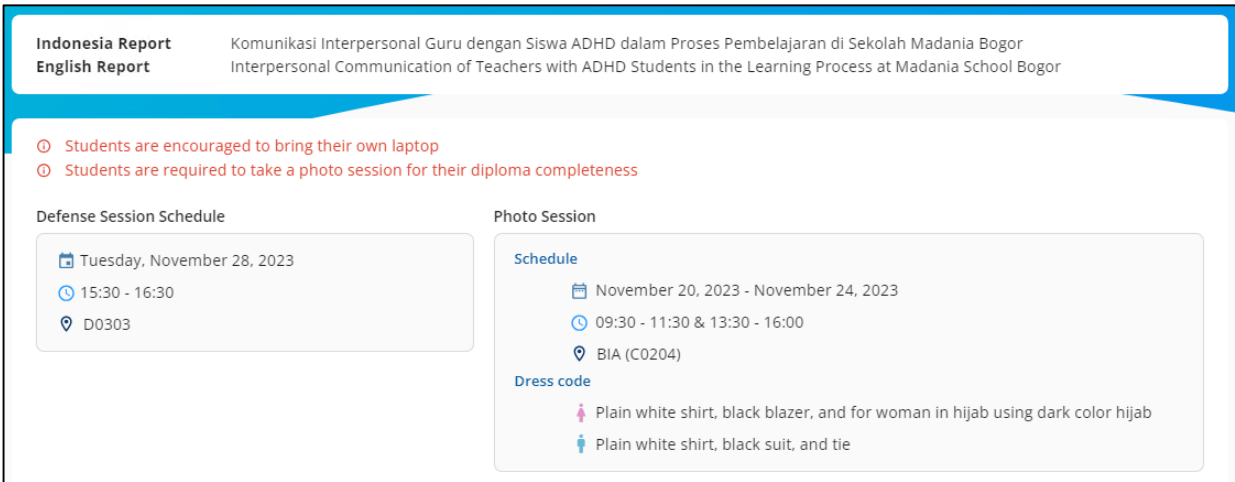
- 4. Status dari file yang sudah di-submit dapat dilihat pada table, jika ada file yang ditolak, maka mahasiswa dapat submit lagi file yang baru. Jika seluruh file sudah disetujui, maka dapat lanjut ke step 3.



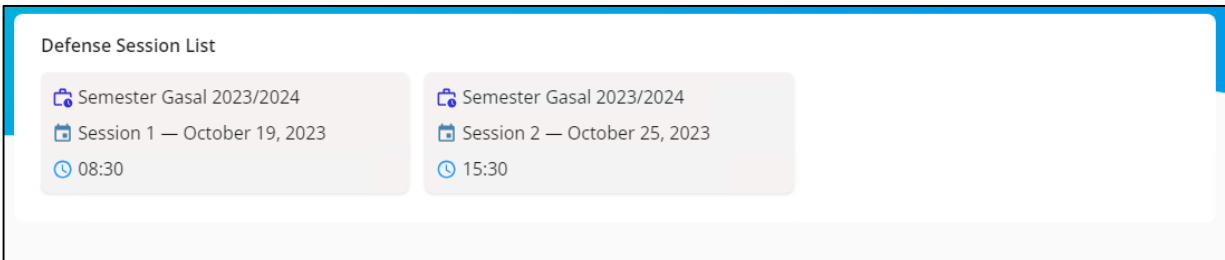
5. Pada step Register, akan ditampilkan periode dan tipe sidang yang tersedia. Setelah memilih tipe sidang, klik Register. Setelah berhasil, akan ditampilkan periode sidang yang sudah terdaftar.



3.1.5. View Defense Session Schedule

Deskripsi	Menampilkan jadwal sidang.
Menu	Self Service > Enrollment > Final Project/Thesis > View Defense Session Schedule
<p>Langkah</p> <ol style="list-style-type: none"> Pada halaman ini akan ditampilkan jadwal sidang yang sudah di-publish dan rincian dari sesi foto ijazah. 	

3.1.6. View Defense Session Notes

Deskripsi	Menampilkan catatan dari dewan penguji dan perpustakaan.
Menu	Self Service > Enrollment > Final Project/Thesis > View Defense Session Notes
<p>Langkah</p> <ol style="list-style-type: none"> Pada halaman ini akan ditampilkan daftar seluruh sidang yang sudah dilakukan. Pilih sidang yang ingin dilihat catatannya. 	

2. Setelah memilih sidang, akan ditampilkan rincian notes dari dewan penguji dan perpustakaan serta tanggal maksimal untuk upload Final Report.

Indonesia Report Pengaruh Current Ratio, Total Asset Turnover, Inventory Turnover, dan Debt to Equity Ratio terhadap Net Profit Margin (Studi Empiris pada Perusahaan Manufaktur Sektor Barang Konsumsi yang Terdaftar di BEI 2016-2019)

English Report The Effect of Current Ratio, Total Asset Turnover, Inventory Turnover, and Debt to Equity Ratio towards Net Profit Margin (Empirical Study on Manufacturing Companies in the Consumer Goods Sector Listed on the IDX 2016-2019)

< BACK

Maximum final report upload: **July 07, 2021**

Library Checklist

- Report File ✓
- Report File - Kesimpulan ✓
- Report File - Sub Bab 1 ✗
- Report File - Sub Bab 2 ✓
- Turnitin ✗

Library Notes

Perhatikan lagi penulisan dari nama orang dan tanda baca.

Defense Session Notes

Ketua Sidang Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.

- Perbaiki data ditambahkan SCPI 2016, dan run ulang SPSS
- Perbaiki latar belakang agar lebih mengarah ke Sub Sektor consumer goods
- Grafik trend sebaiknya pakai format trend

Penguji Harsono Yoewono, S.E., Ak., CA., M.Ak., ACPA

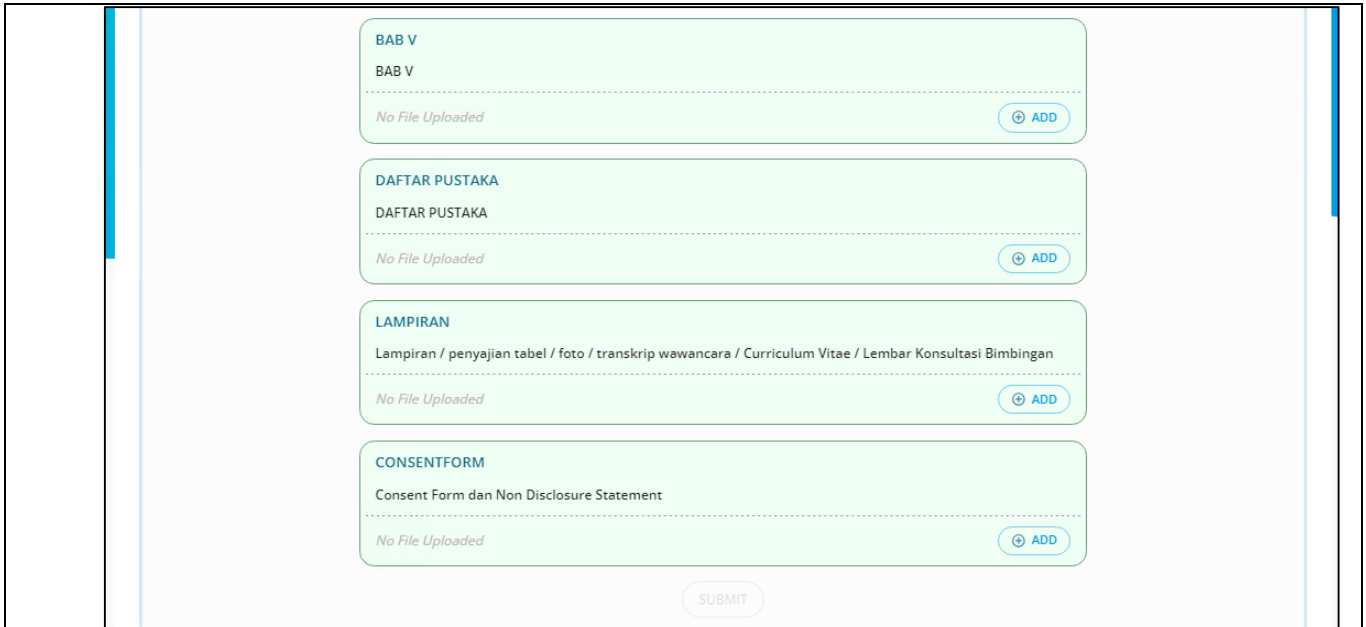
1. Perbaiki typo
2. Kontribusi industry kamu ke pdb dan penjelasan komponen pdb
3. Data mungkin dibuat ke grafik
4. Bab 2 dalam inventory tambahkan perpetual vs periodik
5. Apakah dimasukkan sharp dohme tadi hasilnya akan berubah?

Pembimbing Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA., CA.

1. Pengeluaran konsumsi rumah tangga, diletakkan setelah penjelasan perkembangan perekonomian di Indonesia
2. Lapangan usaha : pake grafik
3. Data yang trend : gunakan grafik
4. Tambahkan penjelasan cara perhitungan indeks saham sectoral
5. Tambahkan data IPO
6. Merck 2016 : tambahkan

3.1.7. Upload Final Report

Deskripsi	Mengunggah file laporan akhir.
Menu	Self Service > Enrollment > Final Project/Thesis > Upload Final Report
<p>Langkah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pada halaman ini akan ditampilkan seluruh bagian dari laporan yang harus di-upload oleh mahasiswa dan informasi batas waktu pengumpulan laporan. <div data-bbox="292 618 1533 1720" style="border: 1px solid #00aaff; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>File Section</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> Maximum final report upload: October 10, 2023 </div> <ul style="list-style-type: none"> ⦿ File name must be equal to section name ⦿ Please click the submit button after all reports have been uploaded <div style="border: 1px solid #00aaff; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>HALAMAN AWAL</p> <p>Cover Depan, Halaman Judul, Halaman Lembar Pengesahan (scan asli tanda tangan), Halaman Lembar Pernyataan bebas plagiat (scan asli tanda tangan), Abstrak Indonesia, Abstrak Inggris, Kata Pengantar, Daftar isi, Daftar gambar, Daftar tabel, Daftar lampiran</p> <hr style="border-top: 1px dashed #ccc;"/> <p style="text-align: right;"><i>No File Uploaded</i> ➕ ADD</p> </div> <div style="border: 1px solid #00aaff; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>BAB I</p> <p>BAB I</p> <hr style="border-top: 1px dashed #ccc;"/> <p style="text-align: right;"><i>No File Uploaded</i> ➕ ADD</p> </div> <div style="border: 1px solid #00aaff; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>BAB II</p> <p>BAB II</p> <hr style="border-top: 1px dashed #ccc;"/> <p style="text-align: right;"><i>No File Uploaded</i> ➕ ADD</p> </div> <div style="border: 1px solid #00aaff; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>BAB III</p> <p>BAB III</p> <hr style="border-top: 1px dashed #ccc;"/> <p style="text-align: right;"><i>No File Uploaded</i> ➕ ADD</p> </div> <div style="border: 1px solid #00aaff; padding: 10px;"> <p>BAB IV</p> <p>BAB IV</p> <hr style="border-top: 1px dashed #ccc;"/> <p style="text-align: right;"><i>No File Uploaded</i> ➕ ADD</p> </div> </div>	



- 2. Mahasiswa harus meng-upload seluruh bagian file laporan yang diperlukan lalu klik Submit. Setelah berhasil submit, status dari review laporan dapat dilihat pada table.

